

CONCLUSIÓN

¿Qué hace una buena conclusión?

- Una conclusión efectiva es esencial para el éxito de su papel.
- Una conclusión pondrá sus ideas en perspectiva, permitirá que sus lectores se vuelvan a enfocar en su idea principal, y tal vez incluso estimular a sus lectores a seguirlo en su creencia u opinión.

Nota: Pre-escriba su introducción y los párrafos del cuerpo, vuelva a leer lo que has escrito, luego pregúntate: "¿Y qué?" La respuesta puede llevarte a la poderosa conclusión que estás buscando.

Sugerencias a considerar al elaborar su conclusión:

Importancia	"Mi tema es importante porque. . ." Escriba su respuesta. En su conclusión, puedes enfatizar la importancia de su tema.
Paráfrasis	Trata de parafrasear la idea principal de su introducción y haga coincidir la introducción con la conclusión para envolver el cuerpo de su trabajo.
Resumir	Si has escrito un artículo extenso, puedes resumir los puntos principales del documento en su conclusión junto con la paráfrasis de su idea principal.
Anécdota	Termina tu trabajo con una anécdota o historia para mostrar las implicaciones de las ideas que presentó. Puede concluir haciendo una o más preguntas para obligarlas a seguir pensando sobre los temas .
Solución	Si su artículo describe o expone un problema, es posible que desee ofrecer una solución en la conclusión de su artículo.
Citar	Puedes optar por finalizar tu trabajo con una cita apropiada de una autoridad sobre su tema. Esta puede ser una forma de dar mayor importancia a su artículo y a su conclusión.
Advertencia	Si luego de una exploración posterior, su sujeto puede llevar a descubrimientos aterradores o desagradables, puedes utilizar tu conclusión como un lugar para advertir a tus lectores de lo que podría estar reservado para ellos.
Reto	Si tienes una fuerte convicción sobre su tema y quieres contar con la ayuda de sus lectores para luchar por una causa , puedes concluir tu artículo desafiando a tus lectores a hacer o creer en algo.